

วิทยาลัยเทคนิคสุพรรณบุรี
3440 61
วันที่ 14 มิถุนายน 61 13.30



ที่ ศธ ๐๖๐๕/ ๕๑๐

สำนักพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรอาชีวศึกษา
ถนนรามอินทรา กม. ๕-๖ แขวงท่าแร้ง เขตบางเขน
กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๓๐

๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๑

เรื่อง การประเมินตนเอง และการจัดทำแผนพัฒนาตนเองรายบุคคล (ID PLAN) ของครูสายงานการสอน

เรียน ผู้อำนวยการสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

อ้างถึง หนังสือสำนักพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรอาชีวศึกษา ที่ ศธ ๐๖๐๕/๗๒๕ ลงวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๑

สิ่งที่ส่งมาด้วย ปฏิทินการดำเนินการประเมินตนเองและการจัดทำแผนพัฒนาตนเองรายบุคคลฯ จำนวน ๑ ฉบับ

ตามหนังสือที่อ้างถึงสำนักพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรอาชีวศึกษา ได้เผยแพร่เอกสารคู่มือการประเมินตนเอง และการจัดทำแผนพัฒนาตนเองรายบุคคล (ID PLAN) ของครูสายงานการสอน และแนวทางการขับเคลื่อนกระบวนการชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (Professional Learning Community : PLC) โดยให้สถานศึกษาดาวน์โหลดเอกสารจากเว็บไซต์ <http://bpcd.vec.go.th> เพื่อให้สถานศึกษาและผู้ที่เกี่ยวข้องใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานดังกล่าวข้างต้น ตามรายละเอียดที่แจ้งให้ทราบแล้วนั้น

เพื่อให้การพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเป็นไปอย่างมีระบบต่อเนื่อง และเป็นไปตามหลักเกณฑ์วิธีการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานการสอน (ว ๒๒ ลว ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๐) ที่สำนักงาน ก.ค.ศ. กำหนด สำนักพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรอาชีวศึกษา จึงขอให้สถานศึกษาบริหารจัดการให้ครูสายงานการสอนทุกคน ดำเนินการประเมินตนเองพร้อมจัดทำแผนพัฒนาตนเองรายบุคคล (ID PLAN) ตามแบบที่สำนักพัฒนาครูและบุคลากรอาชีวศึกษากำหนดให้เสร็จเรียบร้อยก่อนภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๑ และบริหารจัดการให้การดำเนินการประเมินตนเองและการจัดทำแผนพัฒนาตนเองรายบุคคลของครูสายงานการสอนในสถานศึกษาเป็นไปตามปฏิทินที่กำหนด ทั้งนี้สามารถดาวน์โหลดแบบประเมินตนเองฯ และคู่มือการประเมินตนเองฯ ได้ทางลิงค์ <https://go.g/A6rEky> หากมีข้อสงสัยประการใดสามารถสอบถามข้อมูลได้ที่กลุ่มงานหลักเกณฑ์และฐานสมรรถนะครูและบุคลากรอาชีวศึกษา โทรศัพท์ ๐ ๒๕๐๙ ๓๖๕๔ ต่อ ๑๒๑๑

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งผู้เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป

เสนอ ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสุพรรณบุรี

เพื่อโปรดทราบ
อ.วิเศษ และ อ.วิเศษ
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสุพรรณบุรี

ขอแสดงความนับถือ

เสนอ ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสุพรรณบุรี

- | | | | |
|---|---|---|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> ทราบ | <input type="checkbox"/> แผนสมประสงค์ (สิงห์สุวรรณ) | <input type="checkbox"/> ทราบ | <input type="checkbox"/> อื่นๆ |
| <input checked="" type="checkbox"/> ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรอาชีวศึกษา | <input checked="" type="checkbox"/> อ.วิเศษ | <input checked="" type="checkbox"/> อ.วิเศษ | <input checked="" type="checkbox"/> อื่นๆ |
| <input type="checkbox"/> อำนวยการ | <input checked="" type="checkbox"/> แจ้ง | <input type="checkbox"/> อำนวยการ | <input type="checkbox"/> อื่นๆ |
| <input type="checkbox"/> อื่นๆ | <input type="checkbox"/> อื่นๆ | <input type="checkbox"/> อื่นๆ | <input checked="" type="checkbox"/> อื่นๆ |

กลุ่มงานหลักเกณฑ์และฐานสมรรถนะครูและบุคลากรอาชีวศึกษา
โทรศัพท์ ๐-๒๕๐๙-๓๖๕๔ ต่อ ๑๒๑๑ โทรสาร ๐-๒๕๐๙-๖๐๒๐

๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๑

นางวิเศษ นิลปทุม
รองผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสุพรรณบุรี
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสุพรรณบุรี

**ปฏิทินการดำเนินการประเมินตนเองและการจัดทำแผนพัฒนาตนเองรายบุคคล
(ID PLAN) ของครูสายงานการสอน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา**

ช่วงระยะเวลา	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
เดือนพฤษภาคม (ปีปัจจุบัน)	การบริหารจัดการและสร้างความความรู้ความเข้าใจ 1. แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการการประเมินตนเองและการจัดทำแผนพัฒนาตนเองรายบุคคล สายงานการสอนของสถานศึกษา	ผู้อำนวยการสถานศึกษา
	2. ผู้อำนวยการสถานศึกษาประชุมสร้างความเข้าใจให้กับคณะกรรมการฯ	ผู้อำนวยการสถานศึกษา
	3. คณะกรรมการฯ ประชุม ชี้แจง สร้างความรู้ ความเข้าใจให้กับครูในการประเมินตนเองและการจัดทำแผนพัฒนาตนเอง (ID PLAN)	คณะกรรมการฯ
เดือนมิถุนายน (ปีปัจจุบัน)	4. ครูดำเนินการประเมินตนเองพร้อมจัดทำแผนพัฒนาตนเอง (ID PLAN) เป็นรายปี เสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น	ครูสายงานการสอนทุกคน
	5. ผู้บังคับบัญชาให้ความเห็นชอบการประเมินตนเองและแผนพัฒนาตนเอง (ID PLAN) เป็นรายปีของครูแต่ละคน	ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น
	6. ครูบันทึกข้อมูลการประเมินตนเองและแผนพัฒนาตนเองรายบุคคลในระบบฐานข้อมูลของ สสอ.	ครูสายงานการสอนทุกคน
เดือนกรกฎาคม (ปีปัจจุบัน)	7. คณะกรรมการฯ วิเคราะห์พร้อมจัดทำแผนพัฒนาครูของสถานศึกษา และแจ้งให้บุคลากรในสถานศึกษาทราบและปฏิบัติ	คณะกรรมการฯ
	8. สถานศึกษาแจ้งแผนการพัฒนาครูไปยังหน่วยงานที่ขอรับการสนับสนุนการพัฒนาครู	ผู้อำนวยการสถานศึกษา
	9. สถานศึกษาจัดทำหลักสูตรและโครงการพร้อมทั้งดำเนินการพัฒนาครูของสถานศึกษาในส่วนที่รับผิดชอบ	ผู้อำนวยการสถานศึกษา
เดือนกรกฎาคม (ปีปัจจุบัน) ถึง เมษายน (ปีถัดไป)	10. หน่วยงานให้การสนับสนุนการพัฒนาครูแก่สถานศึกษา (อศจ. / สถาบันการอาชีวศึกษา/สสอ.) วิเคราะห์ข้อมูลเพื่อจัดทำหลักสูตรรองรับการพัฒนาครู และดำเนินการพัฒนาครู	อศจ. /สถาบันการอาชีวศึกษา /สสอ.
	11. ครูดำเนินการพัฒนาตนเองตามแผนฯ	ครูสายงานการสอนทุกคน
	12. ครูรายงานผลให้สถานศึกษาทราบและลงนามรับรอง	ครูสายงานการสอนทุกคน
	13. ครูบันทึกผลการพัฒนาตนเองรายบุคคลในระบบฐานข้อมูลของ สสอ.	ครูสายงานการสอนทุกคน
เดือนมีนาคม ถึง เมษายน (ปีถัดไป)	14. ติดตาม ประเมินผล และรายงานผล	อศจ. / สถาบันการอาชีวศึกษา /สสอ.